

Guatemala de la Asunción,
31 de Marzo del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **periodo del 01 al 31 de marzo** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 736-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 124-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 2.

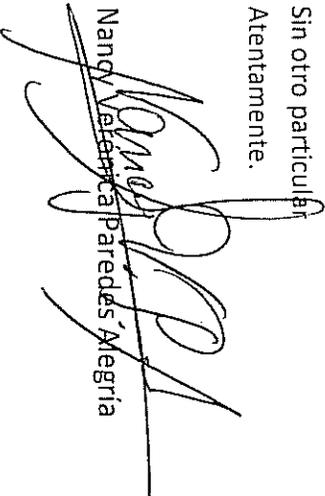
Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la jefatura administrativa financiera tanto contable como presupuestaria.
- b) Atender todo lo relacionado con la elaboración de pre-ordenes.
- c) Rendir informes que le sean solicitados.
- d) Asesorar el correcto uso y administración de los instrumentos contables.
- e) Atender consultas internas de competencia de la unidad.
- f) Aportar ideas para el buen desempeño de la elaboración de pre-ordenes.

Resultados Obtenidos

- a) Se realizaron las diferentes acciones para brindar apoyo en el área contable del proceso de programa (PPR).
- b) Se revisaron pre-ordenes de las diferentes unidades para ser registradas en el sistema PPR.
- c) Se atendieron consultas internas en la unidad financiera relacionadas a las pre-ordenes para su respectivo pago.
- d) Se realizo la elaboración de control interno para la elaboración de pre-ordenes en el sistema PPR.

Sin otro particular
Atentamente.


Nancy Valencia Paredes Alegria


Lic. Ricardo Rodríguez
Jefe Administrativo
Unidad General de Gestión y Asesoría
Ministerio de Cultura y Deportes